



Retningslinier for udvalg i Fredericia Golf Club:

Antallet af medlemmer i de enkelte udvalg er varierende. Hvis et medlem udtræder, eller der er behov for en udvidelse af udvalget, kan formanden udpege det nye medlem efter samråd med det øvrige udvalg.

Lejlighedsvis og efter behov og ved specielle lejligheder kan eventuelle eksperter inviteres til at deltage i udvalgs møder.

Der skal i nødvendigt omfang, samarbejdes med klubbens øvrige udvalg.

Der udarbejdes mødekalender for hele året. Der afholdes i øvrigt møder efter behov.

Udvalgsformanden sætter dagsordenen. Golfklubbens medlemmer kan få optaget punkter på dagsordenen ved at rette henvendelse til formanden eller sekretariatet. Dagsordenen skal foreligge hos mødedeltagerne 5 dage før mødet.

Der udarbejdes referat fra alle møder. I referatet skal anføres hvilke punkter bestyrelsen skal tage stilling til. Alle punkter, som bestyrelsen skal tage stilling til, skal belyses, begrundes og evt. prissættes. Referatet sendes til bestyrelsen senest 5 dage før bestyrelsesmøderne.

Udvalgsformanden skal sammen med klubbens Golfmanager drage omsorg for, at udvalgets beslutninger om nødvendigt godkendes af bestyrelsen og iværksættes.

Hvert udvalg udarbejder en årsberetning over udvalgets virke og gennemførte handlinger.

Af hensyn til klubbens udvikling er det vigtigt at alle udvalg ser **muligheder frem for begrænsninger**. På den måde gives der bedre plads for nytænkning.